امتياز سلمان

طريق Microsoft واحدة | ريدموند ، واشنطن | 555-555-5555 | isalman@contoso.com

# موضوعي

## البحث عن عمل كمكتب أو مساعد إداري حتى أتمكن من الاستفادة من مهاراتي في خدمة العملاء ومنتجات Microsoft.

# خبرة

نوفمبر 2019 - الآن

### مساعد مكتب | مدرسة التكنولوجيا الثانوية

طورت العلاقة القوية لقسم الإرشاد مع الطلاب ومختلف أصحاب المصلحة من خلال العمل كنقطة اتصال أولى. إنشاء مستندات داخلية متنوعة باستخدام Microsoft Word و Excel. تم إجراء إدخال بيانات دقيق ، وضمان توزيع البريد واستلامه في الوقت المناسب ، والحفاظ على سرية وثائق الإدارات

مايو 2016 - نوفمبر 2019

### متدرب استشاري | مدرسة التكنولوجيا الثانوية

المساعدة في التخطيط ليوم الزيارة الذي استضاف أكثر من 100 من أولياء الأمور والطلاب المحتملين. المساعدة في تجنيد طلاب السنة الأولى المحتملين ، والحفاظ على ملفات المتقدمين وإعداد الرسائل البريدية للطلاب الوافدين.

# تعليم

#### مدرسة هيل الثانوية ، ريدموند ، واشنطن

* إكمال شهادات مايكروسوفت أوفيس

# قيادة

خدمت كقائد لفريق المناظرات في المدرسة الثانوية وكنت سكرتير الفصل في السنة الثانية.

# مراجع

متاح عند الطلب.